

Согласовано



Председатель ПК

Л.В.Мирошниченко

Утверждено

Директор МБОУ СОШ № 55

М.В. Корниенко

приказ № 297 от 16.10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАДАХ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ № 55 станции Старонижестеблиевской Красноармейского района Краснодарского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок награждения работников МБОУ СОШ №55 (далее – Учреждение) как одной из форм стимулирования работников по результатам труда. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Наградами Учреждения являются:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой Учреждения.

1.3. Награждение работников основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- исключительности особых личных заслуг и достижений;
- стимулирования эффективности и качества работы.

1.4. Работник, имеющий действующие дисциплинарные взыскания, не может быть представлен к награждению.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ

РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Объявление благодарности является формой поощрения административных и педагогических работников, работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения за высокие профессиональные достижения, добросовестный труд, образцовое выполнение заданий, поручений, проведение мероприятий, проявленную при этом личную инициативу и организаторские способности, иные заслуги и достижения, а также в связи с общероссийскими праздничными и юбилейными датами.

2.2. Решение об объявлении благодарности принимается директором МБОУ СОШ № 55.

2.3. Ходатайство об объявлении благодарности представляется непосредственным руководителем работника.

2.4. Ходатайство об объявлении благодарности должно содержать основания награждения, планируемую дату награждения.

2.5. Ходатайство об объявлении благодарности подается директору Учреждения не менее чем за неделю до планируемой даты награждения.

2.6. Объявление благодарности может служить дополнительным основанием для стимулирующих выплат работникам.

2.7. Объявление благодарности производится в торжественной обстановке директором Учреждения.

2.8. Оформление и учет объявленных благодарностей осуществляет кадровая служба МБОУ СОШ № 55.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Почетная грамота Учреждения (далее - почетная грамота) является формой поощрения административных и педагогических работников, работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения за заслуги в развитии образования, высокое качество обучения, а также профессиональные достижения, добросовестный труд и в связи с юбилейными и праздничными датами.

3.2. Решение о награждении почетной грамотой принимается директором МБОУ СОШ № 55.

3.3. Ходатайство о награждении почетной грамотой представляется непосредственным руководителем работника.

3.4. Ходатайство о награждении почетной грамотой должно содержать основания награждения, планируемую дату награждения.

3.5. Ходатайство о награждении почетной грамотой подается не менее чем за неделю до планируемой даты награждения.

3.6. Вручение почетной грамоты производится в торжественной обстановке директором МБОУ СОШ № 55.

3.7. Награждение почетной грамотой может служить дополнительным основанием для стимулирующих выплат работником.

3.8. Повторное награждение почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 1 год после предыдущего награждения почетной грамотой. Лицо, награжденное Почетной грамотой, не может быть награждено почетной грамотой повторно по одному и тому же основанию.

3.9. Оформление и учет награждений почетной грамотой осуществляет кадровая служба МБОУ СОШ № 55.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью _____ листа

Директор МБОУ СОШ № 55

М. В. Корниенко
М. В. Корниенко

«*20*» *09* 2012 года

