МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55

353840, станица Старонижестеблиевская,

ул.Мира, д. 174 (861) 65-97-3-51

e-mail: school 55@kubannet.ru

ПРИКАЗ

09.01.2023 № 2-1

О создании комиссии по антикоррупционной политике

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", Указом президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы" , в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБОУ СОШ № 55, защиты интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Созать комиссию в составе

2. Ответственным исполнителям , указанным в плане, обеспечить выполнение плана по противодействию коррупции в полном объеме.

2. Секретарю Кравченко М.В.:

- ознакомить персонально под подпись с приказом и планом мероприятий работников МБОУ СОШ № 55;

-при оформлении новых сотрудников обеспечить их ознакомление под роспись с планом мероприятий по противодействию коррупции

3. Электронику школы Воробьеву Д.С. в недельный срок выставить план мероприятий , направленных на противодействие коррупции, на сайт школы

Директор МБОУ СОШ № 55 М.В. Корниенко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
353840, станица Старонижестеблиевская,
ул.Мира, д. 174 (861) 65-97-3-51
e-mail: school 55@kubannet.ru

ПРИКАЗ

09.01.2023 № 2-2

О б утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", Указом президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы" , в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБОУ СОШ № 55, защиты интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить план по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 55 на 2023 год (ПРИЛОЖЕНИЕ).

2. Ответственным исполнителям , указанным в плане, обеспечить выполнение плана по противодействию коррупции в полном объеме.

2. Секретарю Кравченко М.В.:

- ознакомить персонально под подпись с приказом и планом мероприятий работников МБОУ СОШ № 55;

-при оформлении новых сотрудников обеспечить их ознакомление под роспись с планом мероприятий по противодействию коррупции

3. Электронику школы Воробьеву Д.С. в недельный срок выставить план мероприятий , направленных на противодействие коррупции, на сайт школы

Директор МБОУ СОШ № 55 М.В. Корниенко

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРИКАЗУ

директора МБОУ СОШ № 55

№2-2 от 09.01.2023 г

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 55 на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 55		
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ СОШГ № 55 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор школы Корниенко М.В.
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	директор школы Корниенко М.В.
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Корниенко М.В.
1.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ , ЕГЭ и ГВЭ); --аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; -мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; -самоанализ деятельности МБОУ СОШ № 55 - информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе;	май – июнь в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля	заместители директора по УВР, ВР Тищенко Е.А. Гоголь Н.Н. Дыбля О.Ю.

	-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; -участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	январь июль постоянно по отдельному плану	
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы Корниенко М.В.
1.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Апрель – август	директор школы Корниенко М.В.
1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Корниенко М.В.
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы Корниенко М.В.
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Корниенко М.В.
1.10.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ № 55	постоянно	директор школы Корниенко М.В.
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	директор школы Корниенко М.В.

1.12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Корниенко М.В.
1.13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	председатель профсоюзного комитета школы Мирошниченко Л.В.
1.14	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
1.15	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы Корниенко М.В.
1.16	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	секретарь Кравченко М.В..
	II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	замдиректора по УВР Тищенко Е.А.
2.2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	зам. директора по ВР Дыбля О.Ю..
2.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Корниенко М.В.
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор школы Корниенко М.В.
	III Работа с педагогами		
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	ноябрь	директор школы Корниенко М.В.

3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	директор школы Корниенко М.В.
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Секретарь школы Кравченко М.В.
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	Секретарь школы Кравченко М.В.
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1 - 11 классов
3.6.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	замдиректора по ВР Дыбля О.ю.
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства.	по факту	директор школы Корниенко М.В.
3.8.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов:	по факту	директор школы Корниенко М.В.
3.9.	Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности	Анрель- июнь	зам. директора по УВР Тищенко Е.А.
	IV Работа с обучающимися		
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих	в течение года	учителя

	права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».		обществознания и экономики директор школы Корниенко М.В. Замдиректора Тищенко Е.А.
4.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	директор школы Корниенко М.В.
4.3.	Цикл классных часов в 8-11 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по ВР Дыбля О.Ю.
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат но антикоррупции и правам потребителей	март	замдиректора по ВР Дыбля О.Ю.
4.5.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май 2020	замдиректора по ВР Дыбля О.
4.6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершениолетних от угроз, связанных с коррупцией»; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	декабрь	замдиректора по ВР Дыбля О.Ю. классные руководители 1 - 11 классов
	V Работа с родителями		
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррунционного содержания	в течение года	директор школы Корниенко М.В.
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятин публичного отчета школы	май - август	директор школы Корниенко М.В.
5.3.	Встреча родительской общественности с иредставителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы Корниенко М.В.
5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного	в течение года	классные

	мировоззрения учащихся		руководители 1 – 11 классов
5.5.	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	январь май сентябрь	директор школы Корниенко М.В.
5.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	Замдир по ВР Дыбля О.Ю.
5.7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	директор школы Корниенко М.В.
5.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Корниенко М.В.
VI Осуществленне контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обесиечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Корниенко М.В.
6.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	в течение года	директор школы Корниенко М.В.
6.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Корниенко М.В.
6.4.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор школы Корниенко М.В.
6.5.	Организация контроля за оказанием платных образовательных услуг.	в течение года	директор школы Корниенко М.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 55
353840, станица Старонижестеблиевская,
ул.Мира, д. 174 (861) 65-97-3-51
e-mail: school 55@kubannet.ru

ПРИКАЗ

09.01.2023 № 2-5

О создании комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в МБОУ СОШ № 55.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", Указом президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы" , в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБОУ СОШ № 55, защиты интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в МБОУ СОШ № 55 в составе:
Корниенко М.В.- директор школы, председатель комиссии,
Мирошниченко Л.В.- председатель ПК, член комиссии,
Верещака Н.Г.- учитель школы, член комиссии.
Касютина Е.Ф.- учитель школы, член комиссии.
2. Организовать работу по осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в МБОУ СОШ № 55 между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением школы об антикоррупционной политике.
3. Секретарю Кравченко М.В. ознакомить с приказом работников МБОУ СОШ № 55.
4 . Электронику школы Воробьеву Д.С. в недельный срок выставить план мероприятий , направленных на противодействие коррупции, на сайт школы

Директор МБОУ СОШ № 55 М.В. Корниенко