

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №55 (МБОУ СОШ №55)
станции Старонижестеблиевской Красноармейского района
Краснодарского края**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №55
протокол от 29.12.2022г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №55
Корниенко М. В.
приказ № 340 от 29.12.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации освоения обучающимися общеобразовательных
программ в формах семейного образования и самообразования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования (далее – Положение) определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, общеобразовательных организаций по обеспечению получения образования вне образовательной организации.

1.2. Организация получения образования в семейной форме и в форме самообразования осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. №115;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

утвержденный приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458;

- Порядком и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177;

- Порядком зачета организаций, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказами Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора от 30 июня 2020 года № 845/369;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/15;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.7. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства по обеспечению получения общего образования своими детьми.

1.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.9. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.10. Информация по учёту форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

2. Организация учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.1. Учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, осуществляется путём формирования информации в общеобразовательных организациях о формах получения общего образования детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам и проживающих на закрепленной территории, которая направляется в управление образования.

2.2. МБОУ СОШ №55:

1) представляет в управление образования сведения о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного об-

разования и самообразования ежегодно в срок до 20 сентября текущего года (Приложение 1 и 2);

- 2) представляет в управление образования дополнительные сведения о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года;
- 3) несёт ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования:

- 1) информируют об этом выборе управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование/самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путём предоставления уведомления на имя начальника управления образования (Приложение 3 и 4);
- 2) выбирают самостоятельно или с помощью управления образования образовательную организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования (Приложение 5).

3.2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (Приложение 6).

3.3. Образовательная организация выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

3.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновремен-

но с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

3.5. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 7).

3.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

3.7. Вместе с заявлением экстерн предоставляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразованию, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

3.8. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающегося в форме семейного образования и самообразования (Приложение 8).

3.9. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МБОУ СОШ №55 знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.10. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования и основного общего образования устанавливается в соответствии с По-

рядком проведения ГИА, установленным приказами Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора.

3.11. Согласно статье 33 закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.12. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.13. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в форме семейного образования/самообразования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

3.14. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.15. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2022г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.16. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов (Приложение 9).

3.17. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».

3.18. МБОУ СОШ №55 информирует управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает рек-

визиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации (Приложение 10).

3.19. МБОУ СОШ №55 на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе и итоговое сочинение в 11 классе.

3.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.22. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение 11).

3.23. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации (Приложение 12).

3.24. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации

4.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. Образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных

технологий при проведении консультаций. При этом данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет

4.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося ли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протокольно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, кур-

су, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение 13).

4.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем и среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация. Документ заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательное учреждение информирует управление образования (приложение 14).

Приложение 1
к Положению об организации
освоения обучающимися об-
щеобразовательных программ
в формах семейного образо-
вания и самообразования

Общие сведения о формах получения образования и формах обучения

в наименовании ООУ

на _____ года

Общая чис- ленность обу- чающихся (чел.)	Обучение в ООУ			Обучение вне ОУ	
	Очная форма (чел.)	Очно- заочная форма (чел.)	Заочная форма (чел.)	Семейное обучение	Самообра- зование

Приложение 2

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования
и самообразования

Информация о родителях и обучающихся, отказавшихся от получения образования в образовательной организации в связи с выбором получения образования в семейной форме или форме самообразования

Ф. И. О. ребенка	Класс	Форма обучения	Ф. И. О. родителей	Адрес проживания	Наличие за- явления на прохождение промежуточ- ной и итого- вой аттеста- ции

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования
и самообразования

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме семейного образования

Начальнику управления образования

От _____
ФИО родителей (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
обучающегося полностью

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона
Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании
в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребен-
ка _____

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

(дата рождения)

обучающегося ранее в _____
(наименование ОУ, класс)

формы получения образования в форме семейного образования:

- на весь период обучения;
- на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
- на период учебного года (*нужное подчеркнуть*).

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс
планируем в _____
(наименование образовательной организации)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования
принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя)

Подпись ребенка (с 14 лет)

Приложение 4

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования и самообразования

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о выборе формы получения образования в форме семейного образования
(для несовершеннолетнего обучающегося 10-11 класса)**

Начальнику управления образования
Администрации муниципального образования
Красноармейский район

От _____
ФИО родителей (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
(дата рождения)
проживающего по адресу: _____

телефон _____

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Я _____
(ФИО родителей (законного представителя))
информирую Вас, что для своего несовершеннолетнего ребенка,
ученика _____ класса

(ФИО несовершеннолетнего ребенка, год рождения)
обучающегося ранее в _____
(наименование ОУ, класс)

определена форма самообразования для получения общего образования.

Настоящим я, _____
(ФИО несовершеннолетнего ребенка, год рождения)

Ученик _____ класса _____ школы информируют, что на основании ч.1 и 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями, выбрана форма самообразования для получения общего образования.

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс
планирует в _____
(наименование образовательной организации)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата: _____

Подпись родителя: _____ / _____
(Фамилия И.О. родителя)

Подпись ребенка: _____ / _____
(Фамилия И.О. ребенка)

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования
и самообразования

**Заявление об отчислении из образовательной организации в связи с
переходом на форму семейного образования (самообразования)**

Директору _____
И.О. Фамилия

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

Ф.И. О. обучающегося, дата рождения
проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

обучающегося _____ класса , из контингента Вашего образовательно-
го учреждения в связи с тем, что дальнейшее получения общего образования
нами выбрано получение образования вне образовательной организации в
форме семейного образования (самообразования) с _____

указать с какого времени.

Промежуточную аттестацию планируем проходить в

наименование общеобразовательной организации

Дата _____

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования
и самообразования

**Форма приказа образовательной организации об отчислении обучаю-
щихся в связи с изменением формы получения образования**

Об отчислении ФИО

На основании заявления родителей (законных представителей) от (дата) о
выборе ФИО родителем (законным представителем) для его (ее) сына (доче-
ри) ФИО формы получения общего образования в форме семейного образо-
вания приказываю:

1. Отчислить из состава класса обучающегося ФИО в связи с переходом
на обучение в форме семейного образования/самообразования с (дата).
2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной
книге, личном деле обучающегося (ответственный).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместите-
ля директора ФИО.

Руководитель образовательной организации _____

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования
и самообразования

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представи-
телей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном**

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя)

от _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в форме семейного образования прошу зачислить в качестве экстерна моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф. И. О. полностью, дата рождения)

в Вашу образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам учебного плана за курс _____ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить посещать лабораторные и практические занятия

(указать по каким предметам)

Дата: _____

Подпись: _____
(Фамилия, имя, отчество родителей)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а также с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации ознакомлен (а),

Дата: _____

Подпись: _____
(Фамилия, имя, отчество родителей)

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителей)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата: _____

Подпись: _____
(Фамилия, имя, отчество родителей)

Приложение 8

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования
и самообразования

Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов

№ п/п	Дата	Ф. И. О. обучающегося	Домашний адрес	Класс	Ф.И.О. Родителя (законного представи- теля), по- давшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, при- нявшего заявле- ние	Дата и № приказа о зачисле- нии

Приложение 9

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования
и самообразования

Форма приказа ОО о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. № _____

(место составления приказа)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И. О. экстерна)

с « ____ » _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ по предмет(ам).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до (срок).

5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до (срок).

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации до (срок).

7. Обеспечить аттестуемого ФИО имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Руководитель образовательной организации _____

Приложение 10

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования
и самообразования

**Форма информации ООО о зачислении экстерна для прохождения про-
межуточной и /или государственной итоговой аттестации**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Дата и номер рас- порядительного акта о зачислении	На какой пери- од зачислен
					(на весь пери- од обучения, на период про- хождения про- межуточной аттестации, на период учебно- го плана)

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования
и самообразования

**Форма договора
об организации и проведения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование
в форме семейного образования или самообразования**

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Наименование ООУ

именуемое в дальнейшем **«Организация»** в лице директора

ФИО директора ОО

действующее на основании Устава, с одной стороны, и родителя /законного
представителя, (фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемый в дальнейшем **Представитель**, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем **Обучающейся**, в интересах обучающегося в соот-
ветствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об обра-
зовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о ниже-
следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающего-
ся.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стан-
дартизированной форме в период с _____ по _____;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс
_____ класса в соответствии с действующими федеральными норматив-
ными правовыми актами в сфере образования;
- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при
условии выполнения им требований федеральных государственных образо-
вательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обуча-
ющегося;

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет в полном объеме.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует с _____ по _____.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования
и самообразования

**Приказ об отчислении экстерна после прохождения
промежуточной аттестации**

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20____ г. № _____

(место составления приказа)

В соответствии п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением

ФИО дата рождения
промежуточной аттестации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить ФИО из УО № _____
(дата отчисления)
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение 3 (трех) календарных дней выдать (ФИО уч-ся), законному представителю ФИО справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Руководитель образовательной организации _____

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования
и самообразования

**Форма справки о результатах промежуточной аттестации обучающегося
в форме семейного образования**

в _____ (фамилия, имя, отчество) _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)
в учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс
_____ со следующими результатами

№ п/п	Наименование предмета	Оценка

По результатам промежуточной аттестации
переведени в _____ класс (ФИО ребенка)
(протокол педсовета от «_____» 20____ г. № _____
приказ от «_____» 20____ г. № _____.

Руководитель общеобразовательного учреждения/ МП

Приложение 14

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования
и самообразования

**Форма информации ООО о результатах прохождения экстерном
промежуточной и /или государственной итоговой аттестации**

№ п/п	ФИО экстерна	Дата рождения	Домашний адрес	Результаты про- межуточной и /или государ- ственной итоговой аттестации	Приказ об Отчислении (№ дата)