Приложение № 2 к приказу ex 26.07.2021r.№ 242 УТВЕРЖДАЮ ектор МБОУ СОШ№55 М. В. Корниенко «26 »июля 2021 положение О ШКОЛЬНОЙ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №55 1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Школьной антикризисной команды муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №55 (далее соответственно - Школьная антикризисная команда(ШАК), 2. Школьная антикризисная команда создается приказом директора Школы в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации, 3. В своей деятельности Школьная антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Краснодарского края, решениями Постоянно действующей рабочей группы Департамента образования и науки Краснодарского края по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также настоящим Положением. 4. Основными задачами Школьной антикризисной команды являются: разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана действий в чрезвычайных ситуациях осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее

организация информирования участников образовательных

организация тренингов и обучения действиям в чрезвычайных =

проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и

отношений о чрезвычайных ситуациях, об эффективных действиях всех

оказание оперативной психологической и иной необходимой помощи

участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

Школа №55)

(далее - ЧС),

последствий,

кризисных ситуациях,

потерпевшим, проведение мероприятий посткризисного сопровождения,

- 6) участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.
- 5. Школьная антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями.
- 6. На Школьную антикризисную команду возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.
- 7. Контактная информация о Школьной антикризисной команде должна быть доступна и размещена в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.).
- 8. Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным Школьной антикризисной командой и утвержденным директором Школы.
- 9. При разработке плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисного плана) Школьная антикризисная команда:
- 1) определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок антикризисного плана);
- 2) выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок антикризисного плана);
- 3) прорабатывает материально-технические и кадровые вопросы (ресурсный блок антикризисного плана).
- 10. План действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) формируется Школьной антикризисной командой с учетом и в зависимости от следующих факторов:
 - 1) типов чрезвычайных ситуаций;
 - 2) признаков, определяющих кризисный характер этих событий;
 - з) алгоритма действий в чрезвычайной ситуации;
- 4) каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
- 5) как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
- 6) порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
- 7) какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
- 8) кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана;
- 9) какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
- 10) как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в образовательной организации.
- 11. При планировании Школьной антикризисной командой мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные

потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи, в том числе:

- фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, в центре зоны бедствия);
- социально-психологический фактор (в число наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них те, кто идентифицирует себя с жертвой или уподобляется жертвам; знакомые, дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья),
- население группы риска (крайне чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких за последний год или имеющие свежую подобную травму). В число таких лиц прежде всего попадают (по степени травматизации) травмированные дети, семья, родители, свидетели события, друзья пострадавших, одноклассники, педагоги, персонал образовательного учреждения, администрация учреждения, представители вышестоящих организаций,
- иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помоши.
- 12. За Школьной антикризисной командой (ее членами) закрепляются следующие функции:
 - оповещение всех членов команды при необходимости;
 - регулирование и выстраивание системы коммуникации;
- контроль слухов, включая непрерывный сбор, анализ и передачу органам управления Школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение первой помощи (психологической, социальной и медицинской), организация взаимодействия со СМИ;
 - обеспечение эвакуации и перевозки;
- организация проведения индивидуального и группового консультирования;
- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации,
- 13. Руководитель Школьной антикризисной команды (далее Руководитель команды) обеспечивает формирование функционала ее членов с учетом следующего:
- 13.1. за каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды с учетом взаимозаменяемости;
- 13.2. каждый член антикризисной команды должен знать за кем закреплен соответствующий функционал;
- 13.3. члены антикризисной команды должны иметь представление о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.
 - 14. Руководитель команды:

- 1) организует работу Школьной антикризисной команды (далее ШАК) и делопроизводство ШАК;
- 2) организует разработку ШАК плана действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисный план) и его утверждение директором Школы;
 - з) распределяет обязанности между членами ШАК;
- 4) осуществляет планирование работы ШАК, руководит разработкой проектов планов работы ШАК и согласовывает их с директором Школы;
- 5) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям ШАК и ведение протокола заседания;
- 6) обеспечивает получение сведений и анализ информации о кризисных ситуациях, подготовку предложений по совершенствованию антикризисного плана, направленных на организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации;
- 7) осуществляет организацию контроля за исполнением решений ШАК;
- 8) анализирует проделанную работу по выполнению решений ШАК и информирует о результатах директора Школы;
- 9) представляет отчет директору Школы по итогам работы за полугодие и год и (или) иной период;
- 10) но распоряжению директора Школы выполняет иные задачи, относящиеся к вопросам деятельности ШАК.
 - 15. Руководитель команды должен обеспечить:
- 15.1 эффективность работы Школьной антикризисной команды, четкость и слаженность совместных действий ее членов, регулярное проведение с членами антикризисной команды тренингов и учений,
- 15.2 разработку планов необходимых тренингов и учений, его утверждение и последующую реализацию,
- 15.3 координацию работы с региональными антикризисными подразделениями, организацию работы Школьной антикризисной команды при поддержке внешнего консультанта, оказывающего помощь (представителем антикризисного подразделения или городской службы экстренной психологической помощи),
- 15.4 ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисной ситуации, обсуждение технических и психологических моментов поведения в таких ситуациях, проведение тренировочных сборов,
- 15.5 координацию деятельности членов Школьной антикризисной команды и участников образовательных отношений в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации,
- 15.6 размещение контактной информации о Школьной антикризисной команде в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений и т.д.),
 - 15.7 размещение информации о работе Школьной антикризисной

команды в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Школы,

15.8 организацию работы «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях, анализ и передачу

органам управления Школы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, внесение предложений по совершенствованию антикризисного плана и системы мер по обеспечению безопасности,

- 16. Для осуществления своих задач Школьная антикризисная команда (ее члены) имеет право:
- 16.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
- 16.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию.
- 16.3. Создавать дополнительные рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Школьной антикризисной команды.
- 17. Заседания Школьной антикризисной команды проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Руководителя команды могут проводиться внеочередные заседания Школьной антикризисной команды.
- 18. Присутствие членов Школьной антикризисной команды на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Школьной антикризисной команды на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Руководителя команды,
- 19. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Школьной антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.
- 20. Решения Школьной антикризисной команды утверждаются директором Школы.
- 21. Для реализации решений Школьной антикризисной команды могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора Школы, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.
- 22. Информация о работе Школьной антикризисной команды подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте Школы.

проципо, пронумеровано, скреплено печатью листов мвоу сощ ме.55