Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №55

П Р И К А З

«__23__» ноября 2023 г. №__327_____

станица Старонижестеблиевская

«Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе МБОУ СОШ №55 6 декабря 2023 года»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/562 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Рособрнадзора от 21.09.2023 года № 04-303, содержащие методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 22 ноября 2023 года №1614 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Красноармейский район 6 декабря 2023 года» и в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №55 в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса в МБОУ СОШ №55 (станица Старонижестеблиевская, улица Мира,174).
2. Назначить Тищенко Елену Алексеевну, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года в МБОУ СОШ № 55 с соблюдением информационной безопасности.
3. Привлечь к работе комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

3.1. **Руководитель комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):** Тищенко Елена Алексеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) Тищенко Елене Алексеевне:

1) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

- проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе систем видеонаблюдения и видеозаписи;
- проконтролировать процесс печати бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
- не допускать копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения), так как бланки имеют уникальный код работы;
- организовать ответственное хранение бланков итогового сочинения (изложения) и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в сейфе, находящемся в кабинете руководителя комиссии по проведению, с соблюдением требований информационной безопасности;

2) за один календарный день до дня проведения итогового сочинения (изложения):

- распределить участников по аудиториям в произвольной форме;
- распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения по рабочим местам;

3) в день проведения итогового сочинения (изложения):

- провести инструктаж с организаторами и техническим специалистом об их обязанностях, ознакомить организаторов с их распределением по помещениям не ранее 8.15 часов по местному времени;
- организовать выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), бланков, форм не ранее 9.45 часов по местному времени;
-организовать допуск участников на итоговое сочинение (изложение) и их размещение по аудиториям и рабочим местам не позднее 9.40 часов;
-обеспечить четкое исполнение организаторами и техническим специалистом возложенных на них обязанностей;
- осуществить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;
-обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения (изложения);
- оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения (изложения);
-организовать сбор бланков итогового сочинения (изложения) из аудиторий;
-организовать копирование регистрационных бланков и бланков записей;
- передать оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения) уполномоченному лицу в месте т проверки итогового сочинения (изложения).

3.2. **Членам комиссии по проведению – организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №55, осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в школе:**
Мирошниченко Любовь Владимировне – учитель физической культуры;
Орлянской Татьяне Владимировне – учитель английского языка;
Рыковой Ирине Алексеевне – учитель начальных классов;
Шевченко Ксении Сергеевне – учитель начальных классов;
3.3. **Членам комиссии по проведению - организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях:**
Аудитория №1 (кабинет № 49)
Солодкой Татьяне Алексеевне – учитель начальных классов;
Вакуленко Светлане Васильевне – учитель начальных классов;
Аудитория № 2(кабинет № 50)
Рудницкой Наталье Ивановне – учитель начальных классов;
Рудницкй Светлане Александровне – учитель начальных классов;
- проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения);
- получить не ранее 9.45 часов, в помещении для руководителя комплекты тем сочинений, бланки и формы, необходимые для проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
-провести с участниками первую часть инструктажа не ранее 09.50 часов о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), правилах оформления, продолжительности выполнения, времени и месте ознакомления с результатами, а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;
- выдать участникам бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (по запросу участника), листы бумаги для черновиков, орфографические словари (для участников итогового сочинения) или орфографические и толковые словари (для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
-провести с участниками вторую часть инструктажа не ранее 10.00 часов, в которой знакомят участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) и правилами заполнения регистрационных полей бланков;
-проверить правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков, в том числе бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения);
-записать на доске аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения (изложения);

-находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения (изложения), следить за порядком в аудитории;
- выдать участникам дополнительные бланки записи и листы бумаги для черновиков;
- пригласить руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для удаления участника в случае нарушения участником установленных требований;
-сделать объявление участникам за 30 и 5 минут до окончания выполнения итогового сочинения (изложения) о скором его завершении и о необходимости переноса текста из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи);
- сделать объявление участникам по истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) об его окончании;
- собрать бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков у участников), поставить прочерк Z на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, последнего бланка записи (последнего дополнительного бланка записи) участника;
- заполнить в бланках регистрации участников поле «Количество бланков» (вписывают количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи, которое было использовано участником);
- заполнить соответствующие формы (участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждающие их личной подписью);
- передать руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), использованные черновики и листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы.
3.4. Члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)- **техническому специалисту**, оказывающей информационно - технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения) Фроловой Марине Алексеевне, учителю математики:
1) не позднее, чем за день проведения итогового сочинения (изложения):
- подготовить и провести проверку технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет») в помещении для руководителя по проведению итогового сочинения (изложения);
- распечатать бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) в достаточном количестве, используя программное обеспечение, полученное из РЦОИ;
- передать руководителю комиссии по проведению распечатанные бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);
2) в день проведения итогового сочинения (изложения):
- получить темы итогового сочинения (изложения) и размножить их в необходимом количестве;
- оказать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- осуществить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) после завершения итогового сочинения (изложения);
- подключить средства видеонаблюдения и видеозаписи;
- осуществить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) после завершения итогового сочинения (изложения).

4. Назначить ответственным лицом за обеспечение в МБОУ СОШ №55 наличия видеонаблюдения и видеозаписи при проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года с дальнейшим хранением электронных носителей с видеозаписью проведения ИС до 1 марта 2025 года - члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)- технического специалиста Фролову Марину Алексеевну.

5. Определить место хранения электронного носителя с видеозаписью проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года сейф директора школы МБОУ СОШ №55.

6. Привлечь педагогических работников МБОУ СОШ №55, членов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года №_3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году» учителей, соответствующих следующим требованиям (далее-эксперты):

а) владеющих необходимой нормативной базой, регламентирующими проведение итогового сочинения (методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) приложение №1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023г. №04-303),

б) имеющих высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

в) наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах, реализующих программы среднего общего образования;

- Авакимову Татьяну Анатольевну, учителя русского языка и литературы;
- Дорошкову Наталью Геннадьевну, учителя русского языка и литературы, учитель высшей категории.

Место проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза (станица Полтавская, улица Ленина, 241) в помещениях (кабинеты 42,43,44), оснащенных средствами видеонаблюдения, в соответствии с соблюдением информационной безопасности.

7. Педагогическим работникам, учителям русского языка и литературы Авакимовой Татьяне Анатольевне и Дорошковой Наталье Геннадьевне членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) принять участие в проведении проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) – 7, 8,9 декабря 2023 года с 09.00 до 15.00 часов, согласно графику, утвержденного приказом управления образования администрации

муниципального образования Красноармейский район от 22.11.2023 года № 1614 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Красноармейский район 6 декабря 2023 года»:

Членам комиссии по проверке – экспертам:

- проверить соблюдение участниками требования «Объем сочинения (изложения);
- осуществить проверку соблюдения участниками требования «Самостоятельность написания итогового сочинения», в случае возникновения подозрения на плагиат, необходимо обратиться к техническому специалисту для проверки подозрения;
- проверить и оценить итоговое сочинение (изложение) в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов;
- осуществлять проверку, руководствуясь критериями оценивания.

8. Тищенко Елене Алексееве, ответственной за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

1) ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) 21.09.2023 года № 04-303, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года №3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году»;

2) ознакомить участников итогового сочинения (изложения), обучающихся 11 класса, с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) 21.09.2023 года № 04-303, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году».

9. Заместителю директора по УВР Тищенко Елене Алексеевне подготовить аудитории для проведения итогового сочинении (изложения) 06.12.2023 года в соответствии с требованиями к подготовке ППЭ, обеспечить наличие часов и орфографических словарей.

10. Тищенко Елене Алексеевне, ответственной за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

- провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленными требованиями;
- организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);
-обеспечить видеозапись в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);
- создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами;
- обеспечить выполнение требований в условиях сохранения рисков

распространения COVID-19 , при в ходе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров, установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, установить в помещениях для проведения итогового сочинения (изложения) оборудование для обеззараживания воздуха);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;
- 6 декабря 2023 года доставить оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза (станица Полтавская, улица Ленина,241, кабинет № 45).

11. Членам комиссии Тищенко Елене Алексеевне, Рудницкой Светлане Александровне, Вакуленко Светлане Васильевне, Рыковой Ирине Алексеевне, Солодкой Татьяне Алексеевне, Рудницкой Натальи Ивановне, Фроловой Марине Алексеевне, Шевченко Ксении Сергеевне, Мирошниченко Любовь Владимировне, Орлянской Татьяне Владимировне прибыть в школу в день проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года к 8.00 для исполнения обязанностей членов комиссии - организаторов проведения итогового сочинения (изложения).

12. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Тищенко Е. А.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы М. В. Корниенко

Приложение к приказу
МБОУ СОШ №55
от 23 ноября 2023 года № 327

Лист ознакомления с приказом МБОУ СОШ №55 от 23 ноября 2023 года № 327 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе МБОУ СОШ №55 6 декабря 2023 года»

1. Со своими функциями, правами и обязанностями по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными нормативными и инструктивными материалами, региональными распорядительными и инструктивными материалами, а также методическими рекомендациями об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году **ознакомлен (а)**

2. Предупрежден (а) о том, что в соответствии с приказом МБОУ СОШ №55 от 23 ноября 2023 года № 327 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе МБОУ СОШ №55 6 декабря 2023 года», признан(а) должностным лицом и несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации **за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы, должность по основному месту работы	Дата ознакомления	Подпись
1	Тищенко	Елена	Алексеевна	МБОУ СОШ №55,заместитель директора по УВР		
2	Рудницкая	Светлана	Александровна	МБОУ СОШ №55, учитель начальных классов		
3	Вакуленко	Светлана	Васильевна	МБОУ СОШ №55, учитель начальных классов		
4	Рудницкая	Наталья	Ивановна	МБОУ СОШ №55, учитель начальных классов		
5	Рыкова	Ирина	Алексеевна	МБОУ СОШ №55, учитель начальных классов		
6	Солодкая	Татьяна	Алексеевна	МБОУ СОШ №55, учитель начальных классов		
7	Дорошкова	Наталья	Геннадьевна	МБОУ СОШ №55,учитель русского языка и литературы		
8	Авакимова	Татьяна	Анатольевна	МБОУ СОШ №55,учитель русского языка и литературы		
9	Фролова	Марина	Алексеевна	МБОУ СОШ №55,		

распространения COVID-19 , при в ходе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров, установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, установить в помещениях для проведения итогового сочинения (изложения) оборудование для обеззараживания воздуха);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;
- 6 декабря 2023 года доставить оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Дудина Николая Максимовича Героя Советского Союза (станица Полтавская, улица Ленина,241, кабинет № 45).

11. Членам комиссии Тищенко Елене Алексеевне, Рудницкой Светлане Александровне, Вакуленко Светлане Васильевне, Рыковой Ирине Алексеевне, Солодкой Татьяне Алексеевне, Рудницкой Натальи Ивановне, Фроловой Марине Алексеевне, Шевченко Ксении Сергеевне, Мирошниченко Любовь Владимировне, Орлянской Татьяне Владимировне прибыть в школу в день проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года к 8.00 для исполнения обязанностей членов комиссии - организаторов проведения итогового сочинения (изложения).

12. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Тищенко Е. А.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы М. В. Корниенко

Приложение к приказу
МБОУ СОШ №55
от 23 ноября 2023 года № 327

Лист ознакомления с приказом МБОУ СОШ №55 от 23 ноября 2023 года № 327 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе МБОУ СОШ №55 6 декабря 2023 года»

1. Со своими функциями, правами и обязанностями по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными нормативными и инструктивными материалами, региональными распорядительными и инструктивными материалами, а также методическими рекомендациями об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году **ознакомлен (а)**

2. Предупрежден (а) о том, что в соответствии с приказом МБОУ СОШ №55 от 23 ноября 2023 года № 327 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе МБОУ СОШ №55 6 декабря 2023 года», признан(а) должностным лицом и несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации **за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы, должность по основному месту работы	Дата ознакомления	Подпись
1	Тищенко	Елена	Алексеевна	МБОУ СОШ №55,заместитель директора по УВР	23.11.2023	
2	Рудницкая	Светлана	Александровна	МБОУ СОШ №55, учитель начальных классов	23.11.2023	
3	Вакуленко	Светлана	Васильевна	МБОУ СОШ №55, учитель начальных классов	23.11.2023.	
4	Рудницкая	Наталья	Ивановна	МБОУ СОШ №55, учитель начальных классов	23.11.2023	
5	Рыкова	Ирина	Алексеевна	МБОУ СОШ №55, учитель начальных классов	23.11.2023	
6	Солодкая	Татьяна	Алексеевна	МБОУ СОШ №55, учитель начальных классов	23.11.2023.	
7	Дорошкова	Наталья	Геннадьевна	МБОУ СОШ №55,учитель русского языка и литературы	23.11.2023	
8	Авакимова	Татьяна	Анатольевна	МБОУ СОШ №55,учитель русского языка и литературы	23.11.2023	
9	Фролова	Марина	Алексеевна	МБОУ СОШ №55, учитель математики	23.11.2023	

10	Шевченко	Ксения	Сергеевна	МБОУСОШ №55, учитель технологии	23.11.2023	
11	Орлянская	Татьяна	Владимировна	МБОУ СОШ №55, учитель начальных классов	23.11.2023	
12	Мирошни-ченко	Любовь	Владимировна	МБОУ СОШ №55, учитель физической культуры	23.11.2023	

Директор школы М. В. Корниенко