



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 55
М. В. Кorniенко
Приказ № 228 «30» августа 2023 г.

План внутришкольного контроля МБОУ СОШ № 55 на 2023-2024 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор, Зам. директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор, Зам. директора по УВР	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 учебного года
4	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Приказ
2	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации

3	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы
4	Рабочие программы по внеурочной деятельности	корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы
5	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Список
6	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор	Утвержденные нормативные документы
7	Работа с «Сетевым городом»	Наполняемость базы данных	Текущий	Уточнение и корректировка персональных данных	Зам. директора по УВР	База данных
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами

2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по охране труда	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
---	---	--	--------------	------------------------	----------------------------	--

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Планы работы методических объединений	Планирование работы ШМО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году	Тематический	Включение в план работы ШМО рекомендаций выявленных в ходе ГИА	Зам. директора по УВР	Утвержденные планы работы МО
---	---------------------------------------	---	--------------	--	-----------------------	------------------------------

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление	Зам. директора по ВР	Административное совещание
---	-----------------------	-------------------------------------	--------------	----------------------	----------------------	----------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов установленной формы
2	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР	Справка
---	--	--	--------------	--	-----------------------	---------

	уроков в 1 классах (по 3 в каждом классе)	первоклассников				
2	Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах ДР по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Проверка электронных журналов 1-11 класс (два раза в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт школы	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно- тематичес-	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Собеседование
---	---	---	-------------	---	---	---------------

		кого планирования				
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. (посещение 3 уроков у каждого нового педагога)	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Администрация	Собеседование, приказ о назначении наставников

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав. библиотекой	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работы охраны	Зам. директора по АХЧ	Информация
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Зам. директора по АХЧ, администрация	Справка
4	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания, зам. директора по ВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка

6. Контроль за организацией воспитательной работы

1.	Организация горячего питания	Упорядочение режима питания, контроль за	Текущий	1-11 классы	Зав. производством,	Приказы
----	------------------------------	--	---------	-------------	---------------------	---------

		организацией льготного питания			зам. директора по ВР	
2.	Проверка папок воспитательной работы классных руководителей	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР	Справка

7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведению ГИА-9 в дополнительный период	Выявить уровень подготовки обучающейся к ЕОГЭ по математике, обществознанию, географии	Текущий	Экзамены	Зам. директора по УВР	Справка, приказы
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку в 9 классах	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг Индивидуальные консультации
2	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
3	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
4	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими	Текущий	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Учителя – предметники Зам. директора по УВР	Справка

5	Контроль за посещением занятий обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данны х обучающихся в 1-ой четверти	Текущий	Работа с обучающимися входящих в «группу риска»	Классные руководители Зам. директора по ВР	Отчеты классных руководителей Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы по внеурочной деятельности 1-11 класс (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Руководители ШМО	Справка
3	Журналы курсов по выбору и элективных курсов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт школы	Обновление информации на сайте
6	Проверка работы учителя химии, биологии, географии с тетрадями обучающихся 8-11 классов	Соблюдение единого орфографического режима. Наличие пояснений к отметкам.	Тематический	Тетради (50% от параллели)	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР	Справка

7	Проверка работы классных руководителей 1-11 классов, учителей, родителей и обучающихся с дневниками	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Тематический	Дневники обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов, посещение родительских собраний	Зам. директора по УВР	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в 11 классах	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике в формате ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Мониторинг
4	Работа с РИС	Наполняемость баз данных	Текущий	Уточнение и корректировка данных	Зам. директора по УВР	Обновление информации
5	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков (по 3 в каждом классе)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
6	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа учителей работающих в 9-11-х классах (посещение уроков учителей-предметников)	Анализ и состояния преподавания предметов в 9- 11-х классах	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Работа учителей биологии, химии, географии 8- 11 классах (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Знакомство с применением новых педагогических технологий	Персональный	Повышение мастерства учителя	Зам. директора по УВР	Собеседование

5. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Контроль качества проведения классных часов и внешкольных мероприятий	Качество проведения мероприятий. Соответствие мероприятий плану работы школы	Фронтальный	Совершенствование работы классного руководителя	Зам. директора по ВР	Справка
2	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимосвязи кл. руководителя и род. коллектива, удовлетворенность родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и школе	Фронтальный	посещение родительских собраний, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей. Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Классные руководители Зам. директора по УВР и ВР, социальный педагог	Отчеты классных руководителей Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	ДКР по отдельному графику	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Тематический классно-обобщающий	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7 – 11 класс	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
3	Посещение уроков математики в 6-8 классах (1 урок в каждом классе)	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УВР, ВР Руководитель ШМО	Справка

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и литературе	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	Аналитическая справка
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классах (предметы по выбору)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9 классах.	Тематический	Диагностическая работа в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3	Работа с РБД	Наполняемость базы данных	Текущий	Уточнение и корректировка данных	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
4	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА	Тематический	Уроки в 9,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 6-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике	Руководитель ШМО	Справка
---	---	--	--------------	---	------------------	---------

		пробелов в знаниях обучающихся		6-8 класс		
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт школы	Обновление информации на сайте

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у аттестующихся в 2023-2024 году)	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
---	--	-----------------------	--------------	--	-----------------------	----------------------

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Посещение классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания, адаптация учащихся	Фронтальный	Индивидуальный, посещение кл. часов, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
---	--------------------------	--	-------------	--	-----------------------------	-------------------------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно-правовая база обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска». Итоги 2 четверти	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты кл. руководителей Собеседование Информация

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-11 класс	Результативность участия школы в муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР	Справка
2	Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
3	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Отчеты учителей Справка
4	Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку, истории, обществознанию	Выявить уровень подготовки обучающихся	Фронтальный	Диагностика по английскому языку и обществознанию 7-8,10 классы	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Мониторинг Справка
5	Промежуточная диагностика по русскому языку и математике 8-10 класс	Выявить уровень качества освоения обучающимися ФК ГОС	Фронтальный	Проведение контрольной диагностики (срезы знаний)	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Мониторинг Справка
6	Контрольные работы по русскому и математике 4-7 класс	Уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 4-7-х классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Мониторинг Справка
7	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология, история, физика, география)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Определение качества знаний выпускников. Организация работы с обучающимися «группы риска»	Фронтальный	Допуск к ЕГЭ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2	Работа с РБД	Наполняемость баз данных	Текущий	Уточнение и корректировка данных	Зам. директора по УВР	Обновление информации
3	Проведение родительского собрания 11 класс	Ознакомление с Результатами итогового сочинения, ДКР	Тематический	Результаты итогового сочинения, ДКР	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
4	Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с Результатами ДКР, нормативными документами	Тематический	Результаты ДКР	Классные руководители Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
5	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс, выполнение инд. планов по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Собеседование, аналитическая справка, мониторинг

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку	Руководитель ШМО, Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка

3	Тетради для контрольных работ (по 10 шт. от параллели) 5-7 класс по каждому предмету	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2-ю четверть	Тематический	Проверка работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в ШМО)	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за школьный сайт	Обновление информации на сайте

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации	Персональный	Списки учителей аттестующихся в 2024 году	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
3	Работа методических объединений	Корректировка работы ШМО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
4	Работа с учителями «группы-риска»	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий		Зам. директора по УВР	Совещание, анализ работы по подготовке к ГИА

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-11 класс	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора по УВР	Собеседование
---	--	---	--------------	------------------	-----------------------	---------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей – предметников Справка
---	---	--	-------------	--	-----------------------	---

2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам. директор по ВР Социальный педагог	Мониторинг
3	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 11 класс	Анализ работы учителей- предметников.	Фронтальный	.Работа со слабоуспевающими 5-11 класс	Зам. директора по УВР	Мониторинг
4	Участие детей в олимпиадах и конкурсах	Анализ работы учителя на уроке; Анализ участия и результатов олимпиад	Фронтальный	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности	Зам. директора по ВР	Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	.Фронтальный	Проверка выполнения образовательных программ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Контроль знаний обучающихся по обществознанию в 9-11 классах. (Срезы знаний)	Обученность обучающихся по обществознанию 9-11 класс	Предметный мониторинг.	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Административные срезы по русскому языку и математике во 2 и 3 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9-х классов (выборочно по 10 тетрадей в каждом классе по 3 предметам)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	Руководители МО Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за сайт школы	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	ДКР, 9, 11 классы	Уровень подготовки обучающихся 9, 11 классов к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам: ЕГЭ и ОГЭ. Организация индивидуальной работы	Фронтальный	ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка
2	Родительские собрания 9, 11 класс Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ДКР	Тематический	Знакомство родителей с результатами ДКР	Зам. директора по УВР Классные руководители	Протокол

3	Подготовка к экзаменам, ЕГЭ, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 11 класс	Уточнение списков обучающихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 11 классов	Зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам
5	Работа с РБД	Наполняемость баз данных	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 11 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков учителей аттестующихся в 2023-2024 году (по 1 у каждого аттестующемуся)	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Портфолио педагога
2	Работа учителей ИЗО, музыки, технологии (посещение 3-х уроков у каждого учителя)	Повышение мастерства учителя	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков учителей английского языка (по 1 уроку в каждом классе) 8-11 класс	Подготовка обучающихся к ГИА.	Персональный	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА	Зам. директора по УВР	Собеседование

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Организация питания обучающихся 5-11 классов	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, зам. директора по ВР	Справка
---	--	-----------------------------------	----------	--------	--	---------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Организация работы с обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители Зам. директора по ВР Социальный педагог	Совет профилактики
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор Классные руководители	Информация на сайте школы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Работа со слабоуспевающими в 5-11 классах	Своевременность работы классными руководителя с родителями Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими занятия по болезни	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Посещение уроков (по 2 в каждом классе). Работа с одарёнными детьми 8 – 10 класс	Индивидуальный подход на уроке к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Текущий	Анализ работы учителя на уроке; Анализ результатов олимпиад по предметам.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков в 5-7 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка
4	Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка

5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Тетради для контрольных работ 3-4, 9-11 класс	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО)	Руководители ШМО	Справка
2	Дневники 5-11 класс (выборочно по 10 из каждого класса)	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления - отметок учителями и проверки дневников классные руководители	Тематический	Анализ работы классных руководителей, учителя, родителей и обучающихся с дневниками.	Зам. директора по ВР и УВР	Справка
3	Рабочие тетради по русскому языку и литературе 5-11 класс (выборочно по 10 из каждого класса)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО)	Руководители ШМО	Справка
4	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за школьный сайт	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор, Зам. директора по УВР Классный руководитель	Протокол

2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор, Зам. директора по УВР	справка
3	Подготовка ГИА 9-11	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	
4	Родительские собрания в 9 классах «Нормативные документы проведения ГИА»	Знакомство родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ, результатами диагностических работ	Фронтальный	Знакомство родителей с положением о государственной (итоговой) аттестации	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
5	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс	Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 9 классов	Зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам
6	Работа с РИС	Наполняемость баз данных	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 9 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации
7	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации и факультативные занятия	Текущий	Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Домашние задания в 2-11 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Мастерство учителя физкультуры 3-11 (посещение 2-х уроков у каждого учителя физической культуры)	Соблюдение техники безопасности	Индивидуальный	Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности	Зам. директора по УВР	Собеседование

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа учителей Начальных классов (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке	Зам. директора по УВР	Собеседование
---	--	---	---------------------------	--------------------------------	-----------------------	---------------

МАРТ**1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование**

1	Проверка состояния работы учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися	Анализ работы учителей-предметников	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 2-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг
---	--	-------------------------------------	-------------	---------------------------------------	----------------------	------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору над сохранностью контингента обучающихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников Мониторинг
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах (в каждом классе)	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами элективных курсов, внеурочной деятельности (1 раз в конце четверти)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка

3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Справка
4	Тетради для контрольных работ 3-4 класс (выборочно по 10 от каждого класса)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО)	Руководители ШМО	Справка, протокол заседаний МО
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за школьный сайт	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Административное тестирование в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты АРТ в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Подготовка к экзаменам	Директор Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением факультативных	Текущий	Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание, собеседование

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Успеваемость обучающихся 1-9 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей Справка
---	---------------------------------------	--------------------	-------------	--	---	--

2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости ^{данных обучающихся в 4-ой четверти}	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий обучающимися состоящими на <u>учете и входящих в «группу риска»</u>	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
4	Работа с родителями обучающихся с ОВЗ	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	Классные руководители, логопед	Подготовка документации на ПМПК

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Всероссийские проверочные работы 4 класса. Выполнение усвоения ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1–4 классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
2	Контрольные работы в 3 классах по русскому языку, математике	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 3-х классах	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС НОО	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
3	ВПР в 5-8 классах по графику Выполнение усвоения ФГОС ООО	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике	Тематический классно-обобщающий	Уровень освоения ФГОС ООО	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
---	--	---	--------------	-----------------------------	-----------------------	---------

		журналами				
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты АКР 9, 11 классах Приказы по ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы
2	Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам АКР в 9, 11 классах	Анализ результатов АКР 9,11 классов	Работа классных руководителей 9, 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации	Анализ АКР. Знание нормативных документов для проведения итоговой аттестации, документы на выпускников	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование
3	Работа с РИС	Наполняемость баз данных	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
4	Работа с обучающимися группы-риска	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей-предметников	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Работа учителей ОБЖ, физики (посещение 2-х уроков у каждого учителя) 8-10 класс	Индивидуализация работы с обучающимися,	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке	Зам. директора по УВР	Собеседование
МАЙ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2	Посещение занятий обучающимися	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости обучающимися	Фронтальный	Учет посещаемости занятий. Проверка журналов	Социальный педагог	Отчеты классных руководителей Справка

3	Работа со слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах (контрольные работы по предметам)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
2	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО за год	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Классные руководители, учителя-предметники Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей учителей-предметников Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы элективных и факультативных курсов 9-11 класс, внеурочной деятельности 1-8 класс	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за год; Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности	Фронтальный персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Личные дела обучающихся 1-8, 10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Фронтальный персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка

4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс 1-8, 10 класс и о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 202-2021 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2023-2024 уч.год	Директор, зам. директора по УВР,	Анализ работы МО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по ВР	Мониторинг

5	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Фронтальный персональный	Списки учителей - предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Собеседование Примерный график
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по АХЧ	Административное совещание
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-11 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный			Отчеты учителей Классные журналы
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела обучающихся 1-11 класс	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка, прием личных дел
2	Проверка электронных журналов 1-11 класс	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка, прием журнала
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по ВР	Справка, прием журнала

4	Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	Зам. директора по УВР	Книга выдачи
5	Контроль за оформлением аттестатов обучающихся	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Фронтальный	Аттестаты	Зам. директора по УВР	Справка
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за школьный сайт	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Анализ результатов ГИА-2024	Зам. директора по УВР	Приказы Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Анализ работы школы в 2023-2024 и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 год
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2024-2025 год	Директор, Секретарь	Уведомления
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке

7. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Деятельность летнего оздоровительного лагеря	Контроль деятельности лагерей с дневным пребыванием	Фронтальный	Положение о деятельности лагерей Посещение мероприятий Проверка деятельности пищеблока и буфета, контроль санитарного состояния помещений, в которых находятся лагеря	Заместитель директора по ВР, Начальники лагеря	Отчет
2	Организация летнего отдыха детей из группы риска	Контроль организации летнего отдыха детей «группы риска», проведение мониторинга занятости учащихся «группы риска» в летнее время	Тематический	Программа профилактики Составление списков, привлечение к летнему отдыху	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Анализ отчета