


«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ №55
М. В. Корниенко
Приказ № 113
от 23.03.2020г.

Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ №55

I. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22.02.2013 года №152 «О комплексе мер по модернизации общего образования Краснодарского края в 2013 году и на период до 2020 года»;
- Устава МБОУ СОШ №55.

1.2. Дистанционное и электронное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.3. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной и /или форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а

также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.4. Дистанционная и /или электронная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.5. Основными целями использования дистанционного и /или электронного обучения при реализации образовательных программ в школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования в рамках МБОУ СОШ №55 на основе использования информационных технологий.

1.6. Основными принципами организации дистанционного и /или электронного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, ГИС ЭО «Сетевой город», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
 - обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.7. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в ГИС ЭО «Сетевой город».

II. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

- 2.1. Права и обязанности учащихся, освоивших образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обучение в дистанционной и /или электронной форме может осуществляться по основной образовательной программе школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.
- 2.3. Школа:
- 2.3.1. Проводит мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию).
- Выявляет обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями (вплоть до организации очно-заочного обучения на этот период с предоставлением графика контрольных работ).
- 2.3.2. Проводит мониторинг технического обеспечения учителей (планшет –ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике.
- 2.3.3. Организует прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся (далее-Заявление) на обучение с применением электронных и дистанционных технологий.

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
 - обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.7. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в ГИС ЭО «Сетевой город».

II. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

- 2.1. Права и обязанности учащихся, освоивших образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обучение в дистанционной и /или электронной форме может осуществляться по основной образовательной программе школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.
- 2.3. Школа:
- 2.3.1. Проводит мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию).
- Выявляет обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями (вплоть до организации очно-заочного обучения на этот период с предоставлением графика контрольных работ).
- 2.3.2. Проводит мониторинг технического обеспечения учителей (планшет –ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике.
- 2.3.3. Организует прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся (далее-Заявление) на обучение с применением электронных и дистанционных технологий.

В заявлении должен быть указан перечень предметов учебного плана, которые выбраны для электронного обучения или с применением электронных и дистанционных технологий, а также определены формы, в которых будут изучаться остальные учебные предметы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также переход обучающихся на семейное образование и самообразование на срок, определенный родителями (законными представителями) в заявлении.

Переход на дистанционные технологии и электронное обучение (свободное посещение) допускается по всем предметам учебного плана или по отдельным предметам.

2.3.4. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3.5. Включает часы дистанционного и /или электронного обучения в учебное расписание школы.

III. Порядок работы администрации школы в дни карантина

3.1. Директор школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует подготовку учителями – предметниками заданий учащихся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. Ведет мониторинг учителей-предметников, работающих дистанционно;

3.2.3. Ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащихся;

3.2.4. Определяет рабочее место каждого педагогического работника школы;

3.2.5. Составляет расписание;

3.2.6. Размещает телефоны «горячей линии» для родителей на сайте школы по вопросам обучения с применением электронных и дистанционных технологий.

III. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий

4.1. Учитель – предметник:

4.1.1. Организует образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы, в социальных сетях и др.).

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
 - обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.7. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в ГИС ЭО «Сетевой город».

II. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

- 2.1. Права и обязанности учащихся, освоивших образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обучение в дистанционной и /или электронной форме может осуществляться по основной образовательной программе школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.
- 2.3. Школа:
- 2.3.1. Проводит мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию).
- Выявляет обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями (вплоть до организации очно-заочного обучения на этот период с предоставлением графика контрольных работ).
- 2.3.2. Проводит мониторинг технического обеспечения учителей (планшет –ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике.
- 2.3.3. Организует прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся (далее-Заявление) на обучение с применением электронных и дистанционных технологий.

В заявлении должен быть указан перечень предметов учебного плана, которые выбраны для электронного обучения или с применением электронных и дистанционных технологий, а также определены формы, в которых будут изучаться остальные учебные предметы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также переход обучающихся на семейное образование и самообразование на срок, определенный родителями (законными представителями) в заявлении.

Переход на дистанционные технологии и электронное обучение (свободное посещение) допускается по всем предметам учебного плана или по отдельным предметам.

2.3.4. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3.5. Включает часы дистанционного и /или электронного обучения в учебное расписание школы.

III. Порядок работы администрации школы в дни карантина

3.1. Директор школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует подготовку учителями – предметниками заданий учащихся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. Ведет мониторинг учителей-предметников, работающих дистанционно;

3.2.3. Ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащихся;

3.2.4. Определяет рабочее место каждого педагогического работника школы;

3.2.5. Составляет расписание;

3.2.6. Размещает телефоны «горячей линии» для родителей на сайте школы по вопросам обучения с применением электронных и дистанционных технологий.

III. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий

4.1. Учитель – предметник:

4.1.1. Организует образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы, в социальных сетях и др.).

- 4.1.2. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет.
- 4.1.3. В период карантина размещает на сайте, группе школы домашние задания, при необходимости прикрепляет электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.
- 4.1.4. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с указанием формы урока (оффлайн, онлайн), рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представляет лист корректировки рабочей программы и календарно-тематическое планирование.
- 4.1.5. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организует прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий и /или заочно) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной программы.
- 4.1.6. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).
- 4.1.7. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.
- 4.1.8. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».
- 4.1.9. Тему контрольно, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на(с указанием даты проведения занятия).
- 4.1.10. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
- 4.1.11. Систематизирует учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или электронно- цифровой форме.
- 4.1.12. Осуществляет контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных и /или дистанционных технологий.
- 4.1.13. Организует мониторинг активности учащихся, родителей.
- 4.1.14. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №55.
- 4.1.15. Учитывать при организации урока продолжительность непрерывного использования компьютера с жк монитором:

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
 - обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.7. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в ГИС ЭО «Сетевой город».

II. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

- 2.1. Права и обязанности учащихся, освоивших образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обучение в дистанционной и /или электронной форме может осуществляться по основной образовательной программе школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.
- 2.3. Школа:
- 2.3.1. Проводит мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию).
- Выявляет обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями (вплоть до организации очно-заочного обучения на этот период с предоставлением графика контрольных работ).
- 2.3.2. Проводит мониторинг технического обеспечения учителей (планшет –ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике.
- 2.3.3. Организует прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся (далее-Заявление) на обучение с применением электронных и дистанционных технологий.

В заявлении должен быть указан перечень предметов учебного плана, которые выбраны для электронного обучения или с применением электронных и дистанционных технологий, а также определены формы, в которых будут изучаться остальные учебные предметы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также переход обучающихся на семейное образование и самообразование на срок, определенный родителями (законными представителями) в заявлении.

Переход на дистанционные технологии и электронное обучение (свободное посещение) допускается по всем предметам учебного плана или по отдельным предметам.

2.3.4. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3.5. Включает часы дистанционного и /или электронного обучения в учебное расписание школы.

III. Порядок работы администрации школы в дни карантина

3.1. Директор школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует подготовку учителями – предметниками заданий учащихся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. Ведет мониторинг учителей-предметников, работающих дистанционно;

3.2.3. Ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащихся;

3.2.4. Определяет рабочее место каждого педагогического работника школы;

3.2.5. Составляет расписание;

3.2.6. Размещает телефоны «горячей линии» для родителей на сайте школы по вопросам обучения с применением электронных и дистанционных технологий.

III. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий

4.1. Учитель – предметник:

4.1.1. Организует образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы, в социальных сетях и др.).

- 4.1.2. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет.
- 4.1.3. В период карантина размещает на сайте, группе школы домашние задания, при необходимости прикрепляет электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.
- 4.1.4. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с указанием формы урока (оффлайн, онлайн), рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представляет лист корректировки рабочей программы и календарно-тематическое планирование.
- 4.1.5. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организует прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий и /или заочно) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной программы.
- 4.1.6. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).
- 4.1.7. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.
- 4.1.8. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».
- 4.1.9. Тему контрольно, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на(с указанием даты проведения занятия).
- 4.1.10. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
- 4.1.11. Систематизирует учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или электронно- цифровой форме.
- 4.1.12. Осуществляет контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных и /или дистанционных технологий.
- 4.1.13. Организует мониторинг активности учащихся, родителей.
- 4.1.14. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №55.
- 4.1.15. Учитывать при организации урока продолжительность непрерывного использования компьютера с жк монитором:

для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут,
для учащихся 3-4-х классов – не более 25 минут,
для учащихся 5-6-х классов – не более 30 минут,
для учащихся 7-11-х классов – 35 минут.

4.2. Классные руководители:

4.2.1. Организует разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, вовлекает их во взаимодействие.

4.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников школы.

4.4. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.5. Положение «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. №69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

V. Ответственность школы и родителей (законных представителей) учащихся

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.6. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель – предметник приглашает на очно-заочные консультации для ликвидации пробелов.

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
 - обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.7. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в ГИС ЭО «Сетевой город».

II. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

- 2.1. Права и обязанности учащихся, освоивших образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обучение в дистанционной и /или электронной форме может осуществляться по основной образовательной программе школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.
- 2.3. Школа:
- 2.3.1. Проводит мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию).
- Выявляет обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями (вплоть до организации очно-заочного обучения на этот период с предоставлением графика контрольных работ).
- 2.3.2. Проводит мониторинг технического обеспечения учителей (планшет –ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике.
- 2.3.3. Организует прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся (далее-Заявление) на обучение с применением электронных и дистанционных технологий.

В заявлении должен быть указан перечень предметов учебного плана, которые выбраны для электронного обучения или с применением электронных и дистанционных технологий, а также определены формы, в которых будут изучаться остальные учебные предметы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также переход обучающихся на семейное образование и самообразование на срок, определенный родителями (законными представителями) в заявлении.

Переход на дистанционные технологии и электронное обучение (свободное посещение) допускается по всем предметам учебного плана или по отдельным предметам.

2.3.4. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3.5. Включает часы дистанционного и /или электронного обучения в учебное расписание школы.

III. Порядок работы администрации школы в дни карантина

3.1. Директор школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует подготовку учителями – предметниками заданий учащихся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. Ведет мониторинг учителей-предметников, работающих дистанционно;

3.2.3. Ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащихся;

3.2.4. Определяет рабочее место каждого педагогического работника школы;

3.2.5. Составляет расписание;

3.2.6. Размещает телефоны «горячей линии» для родителей на сайте школы по вопросам обучения с применением электронных и дистанционных технологий.

III. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий

4.1. Учитель – предметник:

4.1.1. Организует образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы, в социальных сетях и др.).

- 4.1.2. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет.
- 4.1.3. В период карантина размещает на сайте, группе школы домашние задания, при необходимости прикрепляет электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.
- 4.1.4. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с указанием формы урока (оффлайн, онлайн), рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представляет лист корректировки рабочей программы и календарно-тематическое планирование.
- 4.1.5. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организует прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий и /или заочно) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной программы.
- 4.1.6. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).
- 4.1.7. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.
- 4.1.8. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».
- 4.1.9. Тему контрольно, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на(с указанием даты проведения занятия).
- 4.1.10. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
- 4.1.11. Систематизирует учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или электронно- цифровой форме.
- 4.1.12. Осуществляет контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных и /или дистанционных технологий.
- 4.1.13. Организует мониторинг активности учащихся, родителей.
- 4.1.14. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №55.
- 4.1.15. Учитывать при организации урока продолжительность непрерывного использования компьютера с жк монитором:

для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут,
для учащихся 3-4-х классов – не более 25 минут,
для учащихся 5-6-х классов – не более 30 минут,
для учащихся 7-11-х классов – 35 минут.

4.2. Классные руководители:

4.2.1. Организует разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, вовлекает их во взаимодействие.

4.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников школы.

4.4. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.5. Положение «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. №69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

V. Ответственность школы и родителей (законных представителей) учащихся

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.6. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель – предметник приглашает на очно-заочные консультации для ликвидации пробелов.

5.7. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качеством образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

5.8. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VI. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, АРМ учителя, web- камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организаций учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

VII. Организация процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Дистанционное обучение детей с ОВЗ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

7.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
 - обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.7. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в ГИС ЭО «Сетевой город».

II. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

- 2.1. Права и обязанности учащихся, освоивших образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обучение в дистанционной и /или электронной форме может осуществляться по основной образовательной программе школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.
- 2.3. Школа:
- 2.3.1. Проводит мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию).
- Выявляет обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями (вплоть до организации очно-заочного обучения на этот период с предоставлением графика контрольных работ).
- 2.3.2. Проводит мониторинг технического обеспечения учителей (планшет –ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике.
- 2.3.3. Организует прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся (далее-Заявление) на обучение с применением электронных и дистанционных технологий.

В заявлении должен быть указан перечень предметов учебного плана, которые выбраны для электронного обучения или с применением электронных и дистанционных технологий, а также определены формы, в которых будут изучаться остальные учебные предметы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, а также переход обучающихся на семейное образование и самообразование на срок, определенный родителями (законными представителями) в заявлении.

Переход на дистанционные технологии и электронное обучение (свободное посещение) допускается по всем предметам учебного плана или по отдельным предметам.

2.3.4. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3.5. Включает часы дистанционного и /или электронного обучения в учебное расписание школы.

III. Порядок работы администрации школы в дни карантина

3.1. Директор школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует подготовку учителями – предметниками заданий учащихся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. Ведет мониторинг учителей-предметников, работающих дистанционно;

3.2.3. Ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащихся;

3.2.4. Определяет рабочее место каждого педагогического работника школы;

3.2.5. Составляет расписание;

3.2.6. Размещает телефоны «горячей линии» для родителей на сайте школы по вопросам обучения с применением электронных и дистанционных технологий.

III. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий

4.1. Учитель – предметник:

4.1.1. Организует образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, через сообщения в группы, в социальных сетях и др.).

- 4.1.2. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет.
- 4.1.3. В период карантина размещает на сайте, группе школы домашние задания, при необходимости прикрепляет электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.
- 4.1.4. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с указанием формы урока (оффлайн, онлайн), рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представляет лист корректировки рабочей программы и календарно-тематическое планирование.
- 4.1.5. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организует прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий и /или заочно) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной программы.
- 4.1.6. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).
- 4.1.7. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.
- 4.1.8. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».
- 4.1.9. Тему контрольно, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на(с указанием даты проведения занятия).
- 4.1.10. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
- 4.1.11. Систематизирует учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или электронно- цифровой форме.
- 4.1.12. Осуществляет контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных и /или дистанционных технологий.
- 4.1.13. Организует мониторинг активности учащихся, родителей.
- 4.1.14. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №55.
- 4.1.15. Учитывать при организации урока продолжительность непрерывного использования компьютера с жк монитором:

для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут,
для учащихся 3-4-х классов – не более 25 минут,
для учащихся 5-6-х классов – не более 30 минут,
для учащихся 7-11-х классов – 35 минут.

4.2. Классные руководители:

4.2.1. Организует разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, вовлекает их во взаимодействие.

4.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников школы.

4.4. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.5. Положение «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. №69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

V. Ответственность школы и родителей (законных представителей) учащихся

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.6. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель – предметник приглашает на очно-заочные консультации для ликвидации пробелов.

5.7. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качеством образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

5.8. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VI. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, АРМ учителя, web- камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организаций учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

VII. Организация процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Дистанционное обучение детей с ОВЗ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

7.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке

и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;

- осуществляет организацию учебно – методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) учащихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

7.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление;
- копию документ об образовании (при его наличии);
- справку о рекомендованном обучении ребенка – инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее – документы) представляются в Школу лично.

и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;

- осуществляет организацию учебно – методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) учащихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

7.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление;
- копию документ об образовании (при его наличии);
- справку о рекомендованном обучении ребенка – инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее – документы) представляются в Школу лично.