

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением педагогического совета

протокол №6 от 04 мая 2016 года

Директор МБОУ СОШ № 55

Приказ по МБОУ СОШ №55

\_\_\_\_\_ М.В. Корниенко

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА  
ПРИ ПРИЕМЕ ИЛИ ПЕРЕВОДЕ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ  
МБОУ СОШ № 55**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13 закона Краснодарского края от 10 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 07.11.2013 года №6603.

1.2. Участниками индивидуального отбора при приеме или переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

1.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через сайт школы №55, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательным учреждением в установленном порядке.

1.5. Профильные классы, созданные на уровне среднего общего образования, являются структурными единицами МБОУ СОШ №55, открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением научно-методического совета школы, с разрешения Учредителя.

1.6. Основанием для индивидуального отбора при приеме или переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения является

наличие высококвалифицированных педагогических кадров (I и высшая квалификационные категории), необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

1.7. Индивидуальный отбор при приеме или переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения обеспечивают учащимся:

- Право на получение среднего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- Расширенный уровень подготовки к определенному профилю;
- Развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

## **2. Содержание и организация образовательного процесса**

- 2.1. Содержание образования определяется учебным планом школы, составленным на основе регионального учебного плана для общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Обучение в профильных классах осуществляется в соответствии с образовательной программой школы, определяющей образовательную стратегию данного направления.
- 2.3. Учебный план лицея составляется с учетом профильной направленности, рассматривается и обсуждается на научно-методическом совете и утверждается на педагогическом совете.
- 2.4. Учебный план включает в себя следующие типы учебных предметов:
- Федерального компонента:
    - Обязательные учебные предметы на базовом уровне;
    - Профильные учебные предметы;
  - Регионального компонента:
    - Компонента ОУ:
      - Элективные учебные предметы, спецкурсы, учебные практики, образовательные проекты, исследовательская деятельность.
- 2.5. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.
- 2.6. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом, утверждается педагогическим советом школы.
- 2.9. Организация образовательного процесса соответствует требованиям нормативов СанПиН:  
Обучение в профильных классах проводится в первую смену;
- Учебная недельная нагрузка не превышает 37 часов;
  - Продолжительность одного урока 40 минут (спаренных уроков – 80 минут);
  - Допускается проведения сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

## **3. Порядок приема и выпуска учащихся профильных классов**

3.1. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору (профильные предметы) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных учреждений в новой форме, и прошедшие конкурсный отбор, независимо от их места проживания.

Учащиеся, не сдавшие государственную итоговую аттестацию в установленной форме (с первого раза), зачисляются только в универсальный класс при наличии такого в образовательном учреждении.

3.2. Для организации приема в профильные 10-е классы общеобразовательного учреждения приказом директора ОУ создается приемная комиссия, способная всесторонне и объективно оценить степень готовности учащихся к продолжению образования по тому или иному профилю.

В состав комиссии входят: заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, реализующие программы профильного обучения, классные руководители. Сроки работы приемной комиссии устанавливает образовательное учреждение.

3.4. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- Выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном образовании особого образца;
- Выпускники 9-х классов, награжденные Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- Победители олимпиад разных уровней по соответствующим профильным предметам;
- Выпускники, получившие рекомендации для поступления в профильные классы по итогам выставок, конкурсов, конференций.
- Выпускники, награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по профильным и базовым предметам.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся преимущественное право зачисления для обучения по программам профильного обучения предоставляется обучающемуся, имеющему более высокий средний балл ведомости успеваемости (аттестат об основном общем образовании)

3.5. Образовательным учреждением устанавливаются единые критерии построения образовательного рейтинга для всех общеобразовательных учреждений, которые заблаговременно объявляются выпускникам 9-х классов, их родителям (законным представителям):

- наличие годовых оценок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения, за предшествующий учебный год, а в случае перевода учащегося в образовательную организацию в течение учебного года – за текущий период обучения;
- наличие итоговых оценок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения, за курс основного общего образования;
- наличие аттестата об основном общем образовании;

- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года.

3.6. Для решения вопроса о зачислении в профильные классы, родители (законные представители) учащихся подают в образовательное учреждение заявление о приеме на имя директора ОУ, паспорт, аттестат об основном общем образовании, личное дело не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного школой.

3.7. Родители(законные представители)имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения за последние 2 года.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, о перечне представленных документов

**3.8. Индивидуальный отбор** учащихся осуществляется с 1июня по 30 июня текущего года в три этапа:

Первый этап – проведение экспертизы представленных документов и результатов;

Второй этап – составление рейтинга учащихся;

Третий этап – принятие решения о зачислении учащихся.

**3.8. Экспертиза документов** проводится в течении 5 рабочих дней по балльной системе:

- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения, за предшествующий учебный год (за текущий год обучения) – 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения, за предшествующий учебный год (за текущий год обучения) – 3 балла за один предмет;

- отметка «отлично» по обязательному предмету государственной итоговой аттестации - 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» по обязательному предмету государственной итоговой аттестации - 4 балла за один предмет;

- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;

- достижения школьного уровня – 1 балл за одно достижение (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня – 3 балла за одно достижение соответствующей направленности (призовое место)(не более 9 баллов за все достижения);

- достижения зонального и регионального уровня – 5 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского и международного уровня – 10 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения);

3.9. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрирует координатор ППО и ПО или секретарь общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- Входящий номер заявления;
- Перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения;
- Сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 профильный класс;
- Контактные телефоны для получения информации.

3.10. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятие решения оформляется протоколом заседания комиссии. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления». Протоколы, подписанные всеми членами комиссии, решение о приеме хранятся не менее 3-х лет.

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора обучающихся.

3.11. Решение приемной комиссии о зачислении (не зачислении) доводится до каждого выпускника, подавшего заявление. Во время собеседования приемная комиссия знакомит выпускника с результатами его образовательного рейтинга. Рейтинг обучающихся размещается на сайте школы и на информационном стенде не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

3.12. Комплектование профильных классов завершается 1 июля. Дополнительный прием учащихся производится при наличии свободных мест в период с 01 по 30 августа. Приказ о зачислении издается не позднее 10-ти дней до начала учебного года на основании протокола комиссии и размещается на сайте школы не позднее 3-х дней после его принятия.

3.13. Условия дополнительного приема в профильные классы по окончании I и II полугодия 10 класса из средних общеобразовательных учреждений и других профилей данного ОУ при наличии свободных мест:

- обучающимся 10-х универсальных классов может быть предоставлено право выбора профиля обучения при наличии письменного ходатайства родителей (законных представителей) и условии успешной аттестации за соответствующее полугодие по предметам базового уровня, а также успешного прохождения тестирования по профильным предметам;

- обучающимся 10-х профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при наличии письменного ходатайства родителей (законных представителей), отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения и условии успешной аттестации за соответствующее полугодие по профильным предметам и

предметам базового уровня, а также успешного прохождения тестирования по профильным предметам вновь выбранного профиля обучения.

3.14. Для организации дополнительного приема учащихся в профильные классы образовательного учреждения при изменении профиля приказом директора школы создается приемная комиссия, способная всесторонне и объективно оценить степень готовности учащихся к продолжению образования по тому или иному профилю. В состав комиссии входят: заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, реализующие программы профильного обучения, классные руководители. В состав комиссии входят представители Учредителя. Сроки работы приемной комиссии устанавливает образовательное учреждение.

3.15. Материалы для тестирования разрабатывают педагоги, реализующие программы профильного обучения, в соответствии с образовательными стандартами. Готовые тесты рассматриваются на заседании предметных комиссий соответствующего предмета, и утверждается директором школы.

3.16. Учащиеся, решившие изменить профиль, обязаны самостоятельно подготовиться к соответствующему тестированию.

3.17. При переходе учащихся в профильные классы учитывается их участие в олимпиадах и научно-практических конференциях по выбираемому профилю.

3.18. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) образовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

3.19. В случае несогласия выпускника или его родителей с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав входят педагогические работники и заместитель директора по УВР, специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.20. Выпускникам профильных классов выдается аттестат о среднем общем образовании установленного образца.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Финансирование деятельности профильного обучения осуществляется из средств, выделяемых Учредителем образовательного учреждения и дополнительных финансовых источников, предусмотренных Уставом школы №55.

4.2. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата за счет средств бюджета.

#### **5. Контроль за содержанием обучения в профильном классе**

5.1. Общий контроль за осуществлением обучения в профильном классе осуществляет директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе.

